

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МБУ ФОК «Победа»**  
**С.В.Пушкарев**

*03.04.2012*



## **Положение о дистанционном обучении в МБУ ФОК «Победа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о дистанционном обучении (далее- ДО) в МБУ ФОК «Победа» (далее – Положение, ФОК) разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения обучающимися учебных занятий на период карантина.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила реализации тренерами-преподавателями дополнительных общеобразовательных программ с использованием Интернета в форме дистанционного обучения.

1.4. Под ДО понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и тренеров-преподавателей.

1.5. Главной целью применения ДО является предоставление обучающимся возможности освоения дополнительных общеобразовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.6. Формы ДО: электронная почта, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции с использованием сервиса ZOOM, видеозанятия, skype-общение, сообщения в мессенджерах, рассылка в соц.сети «ВКонтакте». Тренер-преподаватель предоставляет обучающимся необходимый материал по теме занятия, выкладывая его на официальный сайт ФОКа и рассылает задания с использованием вышеперечисленных форм, обучающийся прорабатывает его и заполняет лист самоконтроля (прилагается), так же по желанию обучающийся может направить тренеру-преподавателю фото и видео материалы о выполнении заданий. Самообучение может включать в себя обучение материала в сети Интернет рекомендованного тренером-преподавателем.

## **2. Общий порядок организации дистанционного обучения**

2.1. Участниками образовательного процесса в системе ДО являются обучающиеся в возрасте до 18 лет зачисленные в ФОК, тренеры-преподаватели, директор, заместитель директора по УВР, методисты учебно-спортивного отдела, родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Тренер-преподаватель осуществляет непосредственное ведение обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, эффективно организует взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

2.3. При использовании ДО обеспечивается доступ обучающихся, тренеров-преподавателей к информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.4. Основными видами учебных занятий при ДО являются: самостоятельное изучение учебного материала, практическое занятие. Самостоятельное изучение программы предусматривает использование учебных материалов, размещённых в сети интернет или направленных обучающемуся через вышеперечисленные формы. Самостоятельное выполнение практического занятия организовано в домашних условиях с помощью родителей. Компонентами материалов могут быть:

- текстовые компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу и т.д.);

- мультимедийные компоненты - видео занятие, ссылки на веб-страницы.

2.5. Информационные материалы по дистанционным занятиям размещаются на официальном сайте ФОКа в разделе «Дистанционное обучение».

## **3. Функции администрации ФОКа при организации ДО**

3.1. Директор:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ посредством дистанционного обучения.

### 3.2. Заместитель директора:

- организует образовательную деятельность, контролирует выполнение дополнительных общеобразовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (тренеров-преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников);

- контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.

### 3.3. Старший инструктор-методист:

- контролирует рассылаемый информационный материал.

## 4. Функции педагогических работников при организации ДО

4.1. Тренеры-преподаватели осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование часовая нагрузка всей практической части программы остается неизменной. При этом основное распределение часов необходимо отвести на ОФП. Календарно-тематический план направляют для согласования старшему инструктору-методисту.

4.2. Тренеры-преподаватели своевременно информируют участников образовательного процесса о размещении информации по ДО на официальном сайте учреждения.

4.3. Тренеры-преподаватели своевременно разрабатывают индивидуальные планы и направляют их на согласование с заместителем директора по УВР.

4.4. Тренеры-преподаватели в журнале в графе «Поурочная запись» делают запись темы в соответствии с откорректированным календарно-тематическим планированием с отметкой «карантин-дистанционно».

## 5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании ДО

5.1. В период ДО обучающимся предлагается выполнять задания дистанционных занятий, добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь обучающегося с тренером-преподавателем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, коммуникационных сервисов социальной сети «ВКонтакте», мессенджеров Skype, Viber,

WhatsApp.

5.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме ДО и отмечают в листе самоконтроля.


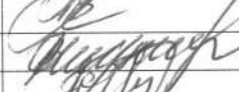


5.4. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

## **6. Текущий контроль и Промежуточная аттестация**

6.1. Текущий контроль осуществляется тренерам-преподавателями на основании заполненного родителями листа самоконтроля, а также с учетом устной информации родителей (законных представителей) о результатах выполнения заданий (при наличии такой информации).

6.2. Промежуточная аттестация проводится в сроки и в порядке, установленные приказом директора ФОКа.

СОГЛАСОВАНО членами Комиссии:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам.директора по председатель Комиссии УВР,	Родина О.В.		02.04.2020
Тренер-преподаватель	Шумилова В.О.		
Старший методист	Безруков С.И.		02.04.2020
Юрисконсульт	Подобедова С.В.		02.04.2020
Бухгалтер 1 категории	Пикатова Е.С.	