

Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Победа»  
(МАУ ФОК «Победа»)

## ПРИКАЗ

16.02.2024

№ 1/6

Об утверждении Положения об  
антикоррупционной политике  
МАУ ФОК «Победа»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об антикоррупционной политике муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Победа».

2. Специалисту по кадрам Кириловой Д.С., ознакомить под роспись всех работников МАУ ФОК «Победа» с Положением об антикоррупционной политике муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Победа».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Пушкарев

С.В.Подобедова

**Положение об антикоррупционной политике  
Муниципального автономного учреждения  
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Победа»**

**I. Общие положения**

1. Антикоррупционная политика Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Победа» (далее - ФОК) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ФОКа.

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области» и разработано с учетом Методических рекомендаций по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ФОКа и других локальных актов ФОКа.

3. Целями антикоррупционной политики ФОКа являются:

обеспечение соответствия деятельности ФОКа требованиям антикоррупционного законодательства;

минимизация рисков вовлечения ФОКа и его работников в коррупционную деятельность;

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в ФОКе;

формирование у работников ФОКа нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики ФОКа являются:

определение должностных лиц ФОКа, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ФОКа;

информирование работников ФОКа о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ФОКе;

разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ФОКе;

закрепление ответственности работников ФОКа за несоблюдение требований антикоррупционной политики ФОКа.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные

действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность ФОКа, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник ФОКа – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ФОКом;

контрагент ФОКа – юридическое или физическое лицо, с которым ФОК вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов<sup>1</sup> – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ФОКа (представителя ФОКа), замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ФОКа и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями,

<sup>1</sup> Федеральные законы, регулирующие отношения, которые возникают в определенной сфере, например, в сфере образования, в сфере охраны здоровья граждан (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»), содержат понятие конфликта интересов с учетом особенностей сферы общественных отношений, которые они регулируют.

сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ФОКа и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие**

6. Настоящее Положение распространяется на директора ФОКа и работников ФОКа вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ФОК вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых ФОКом с такими лицами.

## **III. Основные принципы антикоррупционной политики ФОКа**

8. Антикоррупционная политика ФОКа основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики ФОКа законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Нижегородской области, действие которых распространяется на ФОК;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль директора ФОКа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в ФОКе;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ФОКа о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора ФОКа, работников ФОКа в

коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ФОКа коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в ФОКе оптимальными способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для директора ФОКа и работников ФОКа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность директора ФОКа за реализацию антикоррупционной политики ФОКа;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ФОКе антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **IV. Должностные лица ФОКа, ответственные за реализацию антикоррупционной политики ФОКа**

9. Директор ФОКа является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ФОКе.

10. Директор ФОКа, исходя из стоящих перед ФОКом задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ФОКа, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ФОКа в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики ФОКа:

подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ФОКе;

подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ФОКе;

разработка и представление на утверждение директору ФОКа проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в ФОКе;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками ФОКа;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников ФОКа к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ФОКа или иными лицами;

организация работы по рассмотрению уведомлений о конфликте интересов (о возможности возникновения конфликта интересов);

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ФОКа по вопросам предупреждения коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ФОКе и индивидуального консультирования работников ФОКа;

индивидуальное консультирование работников ФОКа;

участие в организации антикоррупционной пропаганды;

ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в ФОКе и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора ФОКа.

## **V. Обязанности директора ФОКа и работников ФОКа по предупреждению коррупции**

12. Работники ФОКа знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником ФОКа требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Директор ФОКа и работники ФОКа вне зависимости от должности и стажа работы в ФОКе в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики ФОКа;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени ФОКа;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени ФОКа.

15. Работник ФОКа вне зависимости от должности и стажа работы в ФОКе в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

незамедлительно информировать директора ФОКа и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать директора ФОКа и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ФОКа;

незамедлительно сообщить директору ФОКа и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

#### **VI. Примерный Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых ФОКом<sup>2</sup>**

| Направление                                            | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и принятие локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции;</li> <li>- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ФОКа, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)</li> <li>- введение в трудовые договоры работников ФОКа антикоррупционных положений, а также в</li> </ul> |

<sup>2</sup> На основании Положения об антикоррупционной политике ФОКа принимается План мероприятий по предупреждению коррупции



|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | <p>должностные инструкции обязанностей работников ФОКа, связанных с предупреждением коррупции.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- введение процедуры информирования работником ФОКа директора ФОКа и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;</li> <li>- введение процедуры информирования работником ФОКа директора ФОКа и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику ФОКа информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ФОКа, контрагентами ФОКа или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;</li> <li>- введение процедуры информирования работником ФОКа директора ФОКа и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;</li> <li>- введение процедур защиты работников ФОКа, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ФОКа.</li> </ul> |
| <p>Обучение и информирование работников ФОКа</p>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление работников ФОКа под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ФОКе, при приеме на работу, а также при принятии локального акта;</li> <li>- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;</li> <li>- организация индивидуального консультирования работников ФОКа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита ФОКа требованиям антикоррупционной политики организации</p> | <p>- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;</p> <p>- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;</p> <p>- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы; благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.</p> |
| <p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы</p>                                                                 | <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

#### **VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ФОКа**

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ФОКа проводится в ФОКе по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами ФОКа, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов ФОКа в целях снижения риска вовлечения ФОКа в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами ФОКа (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах ФОКа: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных правонарушениях и т.п.);

3) распространение на контрагентов ФОКа применяемых в ФОКе программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами ФОКа, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте ФОКа информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в ФОКе.

### **VIII. Оценка коррупционных рисков**

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности ФОКа является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ФОКа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ФОКом.

18. В ФОКе устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

подготовка «карты коррупционных рисков ФОКа» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

определение перечня должностей в ФОКе, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Перечень должностей в ФОКе, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

должность директора;

должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

должность главного бухгалтера;

главный инженер;

главный энергетик;

должность юрисконсульта;

должность начальника административно-хозяйственного отдела;

должность специалиста по кадрам;  
 менеждер;  
 старший инструктор-методист;  
 заведующий медицинским отделом;  
 начальник службы информационных технологий;  
 старший администратор;  
 начальник службы контроля.

20. Карта коррупционных рисков ФОКа включает следующие «критические точки»:

все виды платных услуг, оказываемых ФОКом;  
 хозяйственно-закупочная деятельность, распоряжение всеми видами активов ФОКа;  
 бухгалтерская деятельность;  
 процессы, связанные с движением кадров в ФОКе (прием на работу, повышение в должности и т.д.);  
 распоряжение служебной информацией ФОКа;  
 принятие управленческих решений.

### **IX. Подарки и представительские расходы**

21. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники ФОКа от имени ФОКа могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники ФОКа в связи с их трудовой деятельностью в ФОКе могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности ФОКа;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ФОКа, работников ФОКа и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным актам ФОКа.

22. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой ФОКа, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует ФОК, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

23. Не допускаются подарки от имени ФОКа, работников ФОКа и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## **Х. Антикоррупционное просвещение работников ФОКа**

24. Антикоррупционное просвещение работников ФОКа осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников ФОКа на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционного консультирования, самообразования.

25. Антикоррупционное образование работников ФОКа осуществляется за счет ФОКа в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц ФОКа, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ФОКа.

26. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами ФОКа, ответственными за реализацию антикоррупционной политики ФОКа. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

27. Антикоррупционное самообразование осуществляется в формах самостоятельного изучения работниками профильных информационных материалов, участия в соответствующих семинарах, круглых столах и иных мероприятиях, организуемых ФОКом или иными организациями.

## **XI. Внутренний контроль и аудит**

27. Система внутреннего контроля и аудита ФОКа способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ФОКа.

28. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ФОКа и обеспечение

соответствия деятельности ФОКа требованиям нормативных правовых актов и локальных актов ФОКа.

29. Для реализации мер предупреждения коррупции в ФОКе осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности ФОКа;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

30. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников ФОКа.

31. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ФОКа прежде всего связан с обязанностью ведения ФОКом финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

32. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий: оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам ФОКа, работникам аффилированных лиц и контрагентов; выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для ФОКа или плату для данного вида услуг; закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен; сомнительные платежи наличными денежными средствами.

## **XII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

33. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ФОКУ стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ФОКУ, закрепляется за должностным лицом ФОКа, ответственным за реализацию антикоррупционной политики ФОКа.

34. ФОК принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников ФОКа, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

35. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в ФОКе по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

36. Директор ФОКа и работники ФОКа оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

37. Директор ФОКа и работники ФОКа не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

### **ХIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

38. Все работники ФОКа должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

39. Руководители структурных подразделений ФОКа являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

40. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

### **ХIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

41. ФОК осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики ФОКа.

42. Должностное лицо ФОКа, ответственное за реализацию антикоррупционной политики ФОКа, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в ФОКе, представляет его руководителю ФОКа. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

43. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры ФОКа.