

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ В МАУ ФОК «ПОБЕДА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МАУ ФОК «Победа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральным законом от 23.07.2013 г. № 192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с обеспечением общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных соревнований», Федеральным законом от 11.03.1992 г. № 2487-1-ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.12.2013 г. № 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований», Постановлением Правительства РФ от 18.04.2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 г. № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима в МАУ ФОК «Победа» (далее – Учреждение).

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, обучающихся и посетителей Учреждения (далее – Работники, посетители, обучающиеся) постоянно работающих и временно находящихся на территории Учреждения, работников организаций осуществляющих свою деятельность в соответствии с заключенными договорами или соглашениями (далее – Работники организаций).

Работники Учреждения – это лица, осуществляющие свою деятельность на территории учреждения в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

Обучающиеся – дети, зачисленные в общеразвивающие группы.

Работники организаций – это лица, осуществляющие свою деятельность на территории Учреждения в соответствии с заключенными договорами (соглашениями).

Посетители:

- лица, прибывшие на территорию Учреждения, в администрацию Учреждения;
- лица, пользующиеся услугами Учреждения в соответствии с условиями заключенных договоров на оказание соответствующих услуг;
- лица, участвующие в физкультурно-массовых, спортивных и иных мероприятиях;
- лица, пользующиеся услугами Учреждения, как льготная группа населения;
- сопровождающий, физическое лицо, которому разрешен проход на территорию Учреждения для сопровождения ребенка (детей), а также физическое лицо, которое сопровождает посетителя с ограниченными возможностями (вне зависимости от возраста), которому необходима помощь другого лица и который может посещать Учреждения только в сопровождении присматривающего за ним лица;
- лица (зрители), прибывшие для просмотра физкультурно-массовых, спортивных и иных мероприятий.

Магнитный пропуск – магнитная карта, магнитный ремешок.

Временный магнитный пропуск – магнитная карта.

1.4. Пропускной режим – это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения (в том числе проезда на транспортных средствах) лиц на территорию Учреждения, вноса и ввоза материальных ценностей или выноса и вывоза их с территории Учреждения.

1.5. Пропускной режим предусматривает:

- организацию мест доступа (далее – турникет) на территорию Учреждения;
- определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу на территорию Учреждения;
- организацию охраны Учреждения своими силами и с привлечением на основании заключенного договора на оказание охранных услуг специалистов, сотрудников полиции и оснащение его необходимыми средствами охраны.

1.6. Внутриобъектовый режим – это комплекс мероприятий и правил, выполняемых Работниками, Работниками организаций, обучающиеся и посетителями на территории Учреждения, в соответствии с требованиями настоящего Положения, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и иных локальных нормативных актов.

1.7. Работники, Работники организаций, обучающиеся и посетители, проходящие на территорию Учреждения и выходящие с нее, выполняют требования настоящего Положения.

1.8. В случае выявления фактов нарушения Работниками, Работниками организаций, обучающиеся и посетителями, требований настоящего Положения, Работники обязаны незамедлительно составить докладную записку на имя директора Учреждения, с указанием выявленного факта нарушения и с обязательным указанием лица допустившего указанное нарушение, доложить ответственному за антитеррористическую защищенность Учреждения – начальнику службы контроля.

1.9. Ответственным за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима является ответственный за антитеррористическую защищенность Учреждения.

1.10. Для организации пропускного и внутриобъектового режима на территории Спорткомплекса разрабатываются следующие документы:

– Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МАУ ФОК «Победа»;

– Приказ о введении в действие Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в МАУ ФОК «Победа».

1.11. В целях осуществления безопасности и контроля за соблюдением правил посещения на территории спортивного комплекса ведется видеонаблюдение.

1.12. Настоящее Положение доводится до сведения лиц, находящихся на территории Учреждения, через информационные стенды, а также публикуются на сайте МАУ ФОК «Победа».

2. Пропускной режим

2.1. Доступ на территорию Учреждения Работников, Работников организаций, обучающихся и посетителей, осуществляется через центральный вход;

2.2. Доступ лиц на территорию Учреждения осуществляется:

– Работники при проходе на территорию Учреждения через турникет прикладывают магнитный пропуск к считывателю устройства;

– обучающиеся при проходе на территорию Учреждения обувь и верхнюю одежду сдают в гардероб. Надевают сменную обувь или бахилы. Время пребывания в Учреждение определяется расписанием учебных занятий;

– посетители (пользующиеся услугами Учреждения в соответствии с условиями заключенных договоров на оказание соответствующих услуг и лица, пользующиеся услугами Учреждения, как льготная группа населения) при проходе на территорию Учреждения обувь и верхнюю одежду сдают в гардероб. Надевают сменную обувь или бахилы. Время пребывания в Учреждение определяется абонементом и сеансами посещения;

– посетители (прибывшие на территорию Учреждения, в администрацию Учреждения; участвующие в физкультурно-массовых, спортивных и иных мероприятиях; прибывшие для просмотра физкультурно-массовых, спортивных и иных мероприятий) проходят на территорию Учреждения обувь и верхнюю одежду сдают в гардероб. Надевают сменную обувь или бахилы. Время пребывания в Учреждение определяется временем проведения физкультурно-массовых, спортивных и иных мероприятий.

2.3. Право прохода/проезда на территорию Учреждения в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

– директор;

– заместитель директора по УВР;

– главный инженер;

– главный энергетик;

– главный бухгалтер;

– начальник АХО

– начальник службы контроля.

2.4. Пропуск посетителей на территорию Учреждения осуществляется с 07:30 до 22.00 часов. За исключением случаев оказания услуг в соответствии с условиями заключенных договоров на оказание соответствующих услуг до или после вышеуказанного времени;

2.5. Въезд/выезд автотранспорта на прилегающую к Учреждению территорию осуществляется через автоматический шлагбаум. Перечень автотранспорта имеющего право на въезд согласовывается с руководством Учреждения и находится на контрольно-пропускном пункте (КПП).

Въезд и парковка личных автомобилей посетителей с ограниченными возможностями осуществляется в специально отведенных местах на территории прилегающей к центральному входу Учреждения.

Автомобили ресурсоснабжающих и коммунальных организаций, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных служб, пожарная техника, автотранспорт МЧС, МВД, ФСБ, Росгвардии, прокуратуры и следственных органов пропускаются беспрепятственно.

2.6. Сотрудники правоохранительных и контролирующих органов, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию объекта в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении должностного лица Учреждения.

2.7. В случае незаконного проникновения на территорию Учреждения администратор, контролер КПП вызывает наряд полиции (кнопка экстренного вызова), доложив начальнику службы контроля о факте незаконного проникновения.

2.8. При возникновении на территории Учреждения чрезвычайных ситуаций или получения сигнала оповещения гражданской обороны, Работники, Работники организаций, обучающиеся и посетители, покидают территорию Учреждения через основные и запасные выходы.

2.9. Работникам, Работникам организаций, обучающимся, и посетителям запрещается вносить/ввозить на территорию Учреждения взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.10. Проход через турникет с оружием, в том числе с газовым, травматическим и спецсредствами самообороны разрешается только:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;
- сотрудникам охранных предприятий (при наличии договора на оказание охранных услуг);
- сотрудникам инкассаторских служб.

2.11. Лица, имеющие право доступа на территорию Учреждения, могут проносить через турникет портфели, спортивные сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов администратор или контролер КПП может предложить посетителю предъявить их к осмотру, исключив тем самым пронос вещей, которые могут являться орудием преступного посягательства на жизнь и здоровье людей находящихся на территории Учрежде-

ния. В случае отказа посетителя от осмотра, проносимых предметов, проход с такими предметами на территорию Учреждения не допускается, а по необходимости вызываются сотрудники полиции.

2.12. Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения на территорию Учреждения не допускаются.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Здания, служебные кабинеты, помещения Учреждения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2. Работники, Работники организаций, обучающиеся и посетители должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

3.3. Ответственными за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях Учреждения, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях являются Работники Учреждения и руководители организаций осуществляющих свою деятельность в соответствии с заключенными договорами или соглашениями.

3.4. В Учреждении установлен режим работы с 08:00 ч. до 22:00 ч. В нерабочее время с 22:00 ч. до 06:00 ч. на территории Учреждения находится Работники, работающие по графику: диспетчер, контролер КПП, машинист ледорезной машины (машинист холодильной установки), аппаратчик ХВО.

3.5. По окончании работы в помещении работник уходящий последним обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

3.6. Ключи от помещений и кабинетов хранятся в ящиках для ключей на КПП Учреждения.

3.7. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

3.8. Все лица находящиеся на территории Учреждения обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать согласно указаниям диспетчера, администратора, контролера КПП и непосредственных руководителей, по утвержденным эвакуационным планам.

3.9. На территории, в здании и помещениях Учреждения Работникам, Работникам организаций, обучающимся и посетителям запрещается:

– производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу, жизни и здоровью лиц, находящихся на территории Учреждения;

– производить или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности Учреждения;

– производить или пытаться производить работы связанные с использованием инженерных систем без согласования с главным инженером Учреждения;

– проводить фото-, кино- и видеосъемку без согласования с администрацией Учреждения;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- производить любой шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-либо другим способом;
- складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;
- проводить рекламные акции, выставки, выставки-продажи без согласования с администрацией Учреждения;
- организовывать митинги, производить сборы пожертвований, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- осуществлять прием пищи в необорудованных для этого местах;
- приносить, держать, а также кормить любые виды животных;
- приносить и использовать в здании и помещениях велосипеды, роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения;
- приносить или использовать пиротехнические изделия;
- приносить и распространять, а также употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества;
- курить в здании и на территории прилегающей к Учреждению.

3.10. Общие правила проведения погрузочно-разгрузочных работ.

Грузы и материальные ценности завозятся на территорию Учреждения в соответствии с установленным пропускным режимом. Порядок парковки грузового транспорта, грузоподъемной техники, а также места складирования грузов определяются администрацией Учреждения и согласовываются в рабочем порядке.

При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо:

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- соблюдать требования пожарной безопасности при складировании грузов;
- не допускать порчи имущества, оборудования, внешней и внутренней отделки здания и помещений.

4. Права и обязанности лиц, находящихся на территории Учреждения

4.1. Общие положения.

Настоящие общие положения определяют основные права и обязанности лиц, находящихся на территории Учреждения, пользующихся помещениями, оборудованием и услугами.

4.1.1. Работники, Работники организаций, обучающиеся и посетители Учреждения, имеют право:

- беспрепятственного доступа на территорию Учреждения при наличии оформленного в установленном порядке допуска;
- обращаться за получением помощи и информации к администраторам и администрации Учреждения.

4.1.2. Работники, Работники организаций, обучающиеся и посетители обязаны:

- знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;
- знать режим работы Учреждения и действовать в соответствии с этим режимом;
- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории Учреждения;
- предпринимать все возможные действия, связанные с обеспечением сохранности имущества Учреждения, а также безопасности лиц, находящихся на территории Учреждения.

5. Взаимодействие с охранным предприятием

5.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и требования по взаимодействию администрации Учреждения с охранным предприятием на оказание охранных услуг.

5.2. Под объектом охраны в рамках настоящего Положения, понимается обособленный комплекс зданий с прилегающей территорией, установленным режимом безопасности, пропускным и внутриобъектовым режимом.

5.3. Основные задачи охранный предприятия:

- поддержание административного порядка на объекте охраны;
- пресечение противоправных действий в отношении охраняемого объекта, находящихся на его территории людей и имущества;
- сбор, изучение и анализ данных обстановки, складывающихся вокруг охраняемого объекта, с целью выработки рекомендаций администрации охраняемого объекта и принятию упреждающих мер по обеспечению его безопасности.

5.4. Основные требования по охране Учреждения:

- оперативное реагирование на возникновение различных внештатных ситуаций, связанных с безопасностью объекта охраны;
- мониторинг мест прохода/проезда, территории, помещений;
- противодействие противоправным действиям третьих лиц.

6. Контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима

6.1. Контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории Учреждения осуществляют:

- директор;
- ответственный за антитеррористическую защищенность;
- диспетчер;
- контролер КПП;
- администратор;
- тренер;
- дежурный по залу.

6.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право вести контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории Учреждения с помощью технических средств (производить аудио-, видеозапись, видеонаблюдение, видеосъемку).

6.3. Вводить ограничения прохода/проезда лицам, нарушившим требования настоящего Положения, вводить дополнительные методы контроля.

6.4. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите здания Учреждения и находящихся в них людей, администрация Учреждения имеет право ограничить или прекратить доступ в здания (помещения, специализированные зоны) и/или на территорию Учреждения на период действия таких обстоятельств.

7. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима

7.1. Лица, находящиеся на территории Учреждения за совершенные противоправные действия или бездействия несут административную, уголовную и иную ответственность, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Нарушение требований настоящего Положения может служить причиной к запрету посещения Учреждения.